

Утвърдил:
Татяна Дакова
Директор на ОУ „Хр. Смирненски“



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧИЛИЩЕТО

1. Име: ОУ „Христо Смирненски”
2. Брой педагогически персонал: 11
3. Компютърни умения на педагогическите кадри - всички педагогически кадри са преминали курс за начална компютърна грамотност и работят с компютър в рамките на необходимото за учебната дейност.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Методическата работа в училището се организира по предметни комисии, както следва:

Начален етап – председател Хасибе Сабри

Прогимназиален етап – председател Зелиха Ахмед

2. Квалификационните дейности са планирани въз основа на:
 - Контролната дейност на директора и експертите от РУО и са съобразени с препоръките, дадени след наблюдение на работата на преподавателите.

- Специфика на училището – основно училище
- Установени и споделени дефицити и необходимост от повишаване на квалификацията на преподавателите

3. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 15/14.09.2022 г.

III. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

1. Повишаване на методичната и педагогическа подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване.

2. Актуализиране и усъвършенстване на придобити или придобиване на нови компетентности, което да осигурява съответствие с професионалния профил на

изпълняваната длъжност, с професионално развитие на педагогическия специалист, с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

3. Постигане на по-висока ефективност в обучително-възпитателния процес и развиване на позитивна нагласа към „учене през целия живот“ чрез нововъведения в преподаването, ученето и оценяването.

4. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

5. Създаване на условия за стриктно спазване на Държавните образователни стандарти за функциониране на училището.

6. Издигане и утвърждаване престижа на училището с цел запазване и повишаване на броя на учениците.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- Самообразование
- Семинари
- Работни срещи
- Тренинги и лектории

Забележка: Всички семинари, работни срещи, тренинги и лектории, които ще се провеждат през годината ще бъдат съобразени с мерките срещу COVID-19

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Да се проведат заложените в годишния план квалификационни форми с педагогическите кадри съгласно изискванията на Наредба №5.

- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.

- Чрез усвоените нови форми за проверка и оценка на знанията да се създадат условия за трайна мотивация за учене у учениците.

- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване с включване на интерактивни уроци.

Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

• Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

• Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022/2023 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация; - дата на провеждане; - място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Тематиката на обученията е в съответствие с определените приоритети и установените потребности от квалификация.

№	Тема	Вид квалификация	Брой участници	Дата (период на провеждане)	Организатор /Изпълнител/	Вид отчет	Стойност на хонорар за учител
Вътрешно училищни квалификационни дейности							
1.	Разработване на планове за дейността на методическите обединения с включени мерки за повишаване на образователните резултати	дискусия	11	IX. 2022	Председатели на МО	протокол	0 лв
2.	Електронни образователни ресурси за работа, включително в условия на дистанционно обучение	работна среща	11	IX. 2022	Ръководител направление ИКТ	протокол	0 лв.
3.	Сравнителен анализ на резултатите от входно равнище и набелязване на мерки за повишаване	дискусия	11	IX. 2022	Председатели на методически обединения,	протокол	0 лв.

	на успеваемостта на учениците				учители		
4.	Насоки за работа през учебната година- посещение на учителите в есенните съвещания по учебни дисциплини	работ на среща	12	IX. 2022	Директор	протокол	0 лв.
5.	Обсъждане в МО на мерки за постигане на по-високи резултати в УВР.	дискусия	11	X. 2022	Председатели на методически обединения	протокол доклади	0 лв.
6.	Анализ на резултатите от първия учебен срок и изготвяне на графици за индивидуална работа с изоставащите ученици	работ на среща	11	II. 2023	Председател на КПК Председатели на МО	протокол	0 лв.
7.	Обмяна на педагогически опит и споделяне на добри педагогически практики по методически обединения	семинар; открита педагогическа практика	11	През година та	Преподавателите по предметите	протокол; доклад	0 лв.
8.	Целодневното обучение: „Училището-желана територия“ обмяна на добри практики	дискусия	11	X -V. 2022/23	Преподавателите в полуинтернатни и групи	протокол; доклад	0 лв.
Извънучилищна квалификационна дейност							
9	По теми от програмата на РУО гр. Шумен за учебната 2022/2023 г.	курс	11	през година та	РУО гр. Шумен		
10	Тема от програмата за 2022/23г. на ДИКПО –	курс	11	VII.	Лектор ДИКПО -	протокол	

	Варна			2023	Варна		
11	„Съвременни и иновативни подходи за обучение – STEM“ – 3 кредита	курс	11	VI -VII	Лектор Орак Академия гр. Пловдив	протокол	

VII. ФИНАНСИРАНЕ И КОНТРОЛ:

1. Планирани средства за текущата календарна година съгласно чл.32 от *Колективен трудов договор за системата на народната просвета*

Планирани средства за 2021 год. – 1 200 лв.

Изразходвани до 15. 09. 2022 год. – 0 лв.

2. Име и фамилия на лицето, определено да осъществява контрол върху изпълнението на училищния план за квалификация :

- Татяна Ивановна Дакова – директор на ОУ „Хр.Смирненски” с. Ясенково

Дата: 15.09.2022 г.

Изготвил: 

/Н. Кърджалъ/